

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

**Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER)/Birimi**

**2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

**\*Her bir Birim ve Bölüm**

**kendine ait KİDR’i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

**DÜZEY**

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor** | **Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var** | **Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.**  **Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir** | **Kurumun genelini kapsayan uygulamların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir** | **İçselleştirilmiş, sistematik, sürüdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var** |

**KANITLAR**

Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.

* Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -Karar | -Yayın | -Anket | -Rapor | -Görsel | -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link | |
| -Yazı | -Kitap | -Liste | - Katalog | -Broşür | -Geri bildirim | -Diğer |

* Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnektekine benzer şekilde kanıtlar kısımına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. **İletişim Bilgileri**   Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü: Prof. Dr. Ali Çağlar ÇAKMAK, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Avşar Yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş, 3443001593, [alicaglarcakmak@ksu.edu.tr](mailto:halukpinar@ksu.edu.tr)  Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Sarper KARAKADILAR, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Rektörlük Birimi, Avşar Yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş, 3443004218, [iskarakadilar@ksu.edu.tr](mailto:iskarakadilar@ksu.edu.tr)  Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Meltem KILIÇ, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Avşar Yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş, 3443001349, [meltemkilic@ksu.edu.tr](mailto:meltemkilic@ksu.edu.tr)   1. **Tarihsel Gelişimi**   Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) 2020-2021 Güz Yarıyılı sonunda 2 Şubat 2021 tarihinden itibaren faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin temel gayesi Türkiye’nin önde gelen sanayi şehirlerinden birisi olan Kahramanmaraş’ta ülkenin makro hedeflerine hizmet etmek üzere yerel ve bölgesel düzeyde endüstriyel bazda sektörlerin uluslararasılaşmalarına katkı sağlamaktır.  Birim yönetimi 2 Profesör, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Gönüllü Uzman ile faaliyetlerini sürdürmektedir.  Birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde kategorize edilmektedir: KSÜ bünyesinde iç paydaşlara özelliklede fakülte ve yüksekokul öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetler; öğrencilerin de katılımına açık olan dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetler ve tamamen sektörel uygulamalara yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerdir.   1. **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**   Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) temel misyonu: uluslararası ticaret ve lojistik konularında üniversite-kamu-sanayi iş birliğini sağlayarak uluslararası ticaret ve lojistik konularındaki gelişmelere paralel yeni stratejiler oluşturmak, uluslararası ticaret ve lojistik sektörü için yenileşme sağlayacak potansiyeli belirleyerek sektörün rekabet edebilirliğini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmak ve projeler üretmektir.  Birimin vizyonu: üniversite-sanayi iş birliği ile ilgili birlikte Kahramanmaraş’taki küçük ve orta ölçekli işletme (KOBİ)’lerin dış ticaret yapmaya başlamalarını sağlamak ve hali hazırda uluslararası pazarlara açılmış olanların dış ticaret hacimlerini artırmak; KOBİ’lere ve üniversite öğrencilerine yönelik araştırma eğitim ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek; lojistik ve dış ticaret sektöründeki paydaşların çözüm ortaklarından birisi olmaktır.  **Uygulama ve Araştırma Merkezinin Hedefleri;**  Bütünsel bir yaklaşımla ve paydaşları da dikkate alarak; ilgili sektörleri ve diğer paydaşları içeren bir anlayışla uluslararası ticaret ve lojistik alanına ilişkin katma değer yaratan proje ve faaliyetler gerçekleştirmek.  KSÜ öğrencileri ile yerel ve ulusal çapta sektör temsilcilerini bir araya getirmek.  Mevcut öğrenciler, mezunlar ve sektör çalışanlarına yönelik seminer, kurs ve sertifika programları düzenleyerek onların mesleki donanımlarını artıracak ve sektörde istenen özellikleri kazandıracak konularda eğitim vererek gelişimlerini sağlamak.  Uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren, işletmelerle iş birliği gerçekleştirmek, eleman talebinde bulunan kuruluşlarla irtibat sağlamak.  Uluslararası ticaret ve lojistik alanında araştırma, uygulama, eğitim, yayın ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sektör uygulamalarından ve akademik camiadan uzmanlardan yararlanmak.  Uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, kongre, çalıştay veya konferans düzenlemek, bu tür toplantılara iştirak etmek, çeşitli sektörler ve sivil toplum kuruluşlarıyla Üniversite arasında ortak projeler yürütmek, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.  Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak üzere uluslararası ticaret ve lojistik konularında projeler hazırlamak, projelere katılmak.  Küresel doğan işletmeler oluşturmak için, yeni ve başarılı küçük işletmelerin kurulması ve gelişmesini sağlayıcı etkinlikler gerçekleştirerek istihdamı artırmaya katkıda bulunmak.  Merkez program ve hizmetlerine paydaşlar ve ilgili çevrenin ilgisini artıracak çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek, faaliyetler ile ilgili öğrenci, mezun, kurum ve kuruluşlara yönelik bültenler oluşturmak ve merkezin amaçları doğrultusunda her türlü görsel ve basılı yayını yapmak.  Merkezin amacına yönelik olarak kütüphane, doküman merkezi kurmak, Kahramanmaraş’taki işletmeler ve onları tanıtan bilgi bankası oluşturmak. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir yönetim kurulu organizasyonu yapısında periyodik toplantılar gerçekleştirerek katılımcı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.  2. Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) yönetim kurulunda faaliyet kararları istişare ile alınarak planlanmakta, ilgili yönetim kurulu üyesi sorumluluğunda uygulamaya geçirillmekte, sürecin kontrolü yönetim kurulu toplantısında tüm üyelerin görüş birliğiyle değerlendirilmekte ve yaşanan sorunlara etkili çözüm önerileri getirilmektedir.  3. Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) dış paydaşların katılımına önem vermektedir. Bu doğrultuda 5 Nisan 2021 tarihindeki ULTİMER Y.K. toplantısına KMTSO Y.K. Üyesi Fatih DİNÇER ve 25 Kasım 2021 tarihindeki ULTİMER Y.K. toplantısına KMTSO Dış Ticaret Şefi Tolga Temizyürek ile KMTSO Proje Sorumlusu Fehmi Çakıroğlu katılarak görüşlerini paylaşmışlardır. 30.06.2021 tarihinde ise ULTİMER Y.K. KMTSO Başkanı Sn. Şahin BALCIOĞLU ile KMTSO Başkanlık ofisinde görüşerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.  4. Merkezin Stratejik Planında bütün yönetsel ve idari süreçlere ilişkin stratejik amaçlar, hedefler belirlenmektedir. Hedeflere ulaşılması konusunda uygulanacak eylem planları ve sorumluluklar detaylı olarak belirtilmektedir. Merkez yönetim kurulu ve gönüllü uzmanlar hedeflere ulaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri özveriyle gerçekleştirmektedir. Bu uygulama çalışmalarına ilişkin faaliyetler hakkında bilgilendirme yapmak ve gerekli izinleri Üniversite üst yönetiminden almak üzere gerekli yazışmalar EBYS üzerinden yapılmakta ve faaliyet raporları izleyici birimlere sunulmaktadır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27699> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27898> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=61866> * Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>) * <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191209-4.htm> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) Müdürünün liderliğinde birim içinde, yönetim kurulu üyeleri ve gönüllü uzman personel ile birlikte sinerji yaratacak bir iş bölümü anlayışıyla iş süreçleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.  2. Bu kapsamda gerek iç paydaşlarla ve kamu ve özel sektör, kurum ve kuruluşların yöneticileri, iş verenler,sivil ve mesleki örgüt üyeleri gibi dış paydaşlar ile iletişim kanalları etkin bir şekilde yürütülmektedir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=62155> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=61869> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) faaliyet sahası kapsamında KSÜ öğrencilerinin kişisel gelişimlerini desteklemek adına yenilikçi ve özgün uygulamalar ile öğrencilerini mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlamaya yönelik planlamalar ve uygulamalar gerçekleştirmektedir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=62259> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=62036> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) daha yeni faaliyete geçmiş bir birim olmasından dolayı daha önce bir Kalite İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak yayınlanmamıştır.  2. Bu nedenle birim bünyesinde İç Kalite Güvence Mekanizması henüz planlama aşamasındadır ve henüz iç kalite güvencesi sorumlusu tanımlanarak periyodik kalite toplantıları yapılması uygulamasına geçilmemiştir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27693> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) kurumsal web-sayfası etkili bir iletişim aracı olarak kullanılmakta iç ve dış paydaşlara yönelik güncel veriler topluma karşı sorumluluğun gereği olarak düzenli olarak paylaşılmaktadır.  2. Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen söyleşi ve proje geliştirme toplantıları gibi tüm etkinlikler birim kurumsal web sayfasından ve KSÜ ana sayfası duyurularından paylaşılmaktadır.  3.Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.  4.Merkezde görev alan tüm personelin yetki ve sorumlulukları birim iş akış süreçlerinde açık olarak tanımlanmıştır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/> * <https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61388> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27829> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26632> * <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191209-4.htm> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) kurumsal olarak tanımlanmış özgün misyon ve vizyon ifadeleri bulunmaktadır.    2. Ancak birim olarak tüm paydaşlarının görüşleri alınarak tanımlanmış bir kalite güvence politikası hazırlanmamıştır. Sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturmak adına dış paydaşlardan oluşan bir danışma kurulunun yönlendirmesiyle özgün ve yol gösterici bir kalite rehberinin hazırlanması planlanmaktadır.  3. İhracat pazarlarına yönelik hedef dış pazar analizi araştırmalarının yürütülmesini standardize etmek için SUTEZ Rehberinin hazırlanmasına devam edilmektetir ve yakın zamanda uygulamaya geçilecektir.  4. Uluslararası proje desteklerine başvurularak uluslararası projelerin yürütücü taraflarından biri olunması planlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26668> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) daha yeni faaliyete geçmiş bir birim olmasından dolayı önceki döneme ilişkin bir Stratejik Planı bulunmamaktadır.  2. Birim tarafından 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Kısa, orta ve uzun vadede amaç ve hedefler belirlenmiştir ancak henüz uygulama safhasının daha başlangıç aşamasındadır.    3.Birimin Stratejik amaçlarının başında araştırma, girişimcilik ve bölgesel kalkınma faaliyetlerine katkıda bulunmak gelmektedir.  İkinci amaç olarak, tüm paydaşlarla birlikte çağdaş imkanlardan faydalanılarak eğitim süreçlerinde yenilikçi uygulamalarla etkinliğinin ve kalitesinin artırılması yer almaktadır.  Üçüncü Amacı, sosyal ve çevresel unsurlara ilişkin topluma katkıda bulunacak faaliyetlerin yönlendirilmesidir.    ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezinin **Stratejik Hedefleri**;  Kahramanmaraş’taki küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ) uluslararası pazara açılmasına yönelik bilgi paylaşımı yapmak ve ilgili personelin eğitimine destek sağlayıp bu firmalara ihracat yapabilme becerisi kazandırmak ve/veya dış ticaret hacimlerinin artırılması.  Firmaların uluslararası ticaret pazar çeşitliliğini arttırmak ve mevcut pazarlardaki payını artırmak için rekabet edebilirliğini sağlamak amacıyla bilimsel yaklaşımla pazar saha araştırmalarının yürütülmesi ve yeni projeler geliştirilmesi.  Bölgede yer alan Türkoğlu Lojistik Merkezinin etkinleştirilmesiyle bölgesel kalkınmaya ve demiryolu taşımacılığı ile karbon salınımının azaltılarak çevresel sürdürülebilirlik adına destek sağlanması.  KSÜ öğrencilerine ve sektör çalışanlarına yetkinliklerini artırmasını sağlayacak dış ticaret sertifika eğitimlerinin verilmesi.  Uluslararası Ticaret, Lojistik ve Uluslararası Pazarlama gibi alanlarda gerçek iş hayatı uygulamalarını gözlemleyip algılayıp, güncel konulara ve sorunlara interaktif katılımlı eğitim teknikleri kullanılarak çözüm odaklı yaklaşım getirilebilmesinin sağlanması.  Öğrenci sektör buluşması ve bilimsel etkinlikler ile iş hayatının gerçek beklentilerini ve doktrindeki güncel gelişmelerin takip edilebilmesinin sağlanması.  Kahramanmaraş şehrindeki ihracatçı ve lojistik hizmet üreticisi firmaların iş süreçlerinin işleyişinin geliştirilmesi sayesinde iş performanslarının artmasına katkı verilmesi. |
| Kanıtlar:   * Elektronik Belge Yönetim Sistemi (https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx)   ULTİMER Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2023-2027 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği henüz tanımlanmış ve yazılı değildir. Bunlara ilişkin olarak bir plan dahilinde kritik performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik hazırlık yapıldıktan sonra uygulamaya geçilecektir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27898>   6 Ocak 2022 Y.K. toplantısında alınan karar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Birim faaliyetlerinin daha etkin ve hızlı bir şekilde yönetilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.  2. Birim faaliyetlerine yönelik kurumsal hafızanın oluşması için alınan ULTİMER Yönetim Kurulu kararları kurumsal web-sayfasında raporlanmaktadır.  3. ULTİMER tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlikler detaylı bir haber içeriği ile kurumsal web-sayfasında toplanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>) * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27898> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23880&DId=KSU&MI=41457> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne personel alım sistemi sürekli bir şekilde iyileştirilmektedir. Bu doğrultuda KSÜ Atama Yükseltme Esasları dikkate alınmaktadır. |
| Kanıtlar:  1.KSÜ Atama Yükseltme Esasları <https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101546296197.pdf>  2. ULTİMER Yönetmeliği <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191209-4.htm> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) Müdürlüğü, kurum bütçesi olmaksızın faaliyetlerini yürttüğünden Finansal Yönetim kriterlerini karşılamamaktadır. Ancak, KMTSO’nun beklentisi doğrultusunda ULTİMER Yönetim Kurulunun koordinatörlüğünde gerçekleştirilen SUTEZ Projesi kapsamında gelişen ihracat pazarlarının incelenmesine yönelik maddi destekli bir araştırma sistemi oluşturulması planlanmaktadır. KMTSO ile SUTEZ protokolünün 2022 Bahar dönemiyle birlikte uygulamaya geçmesinin ardından birimin dış kaynak destekli araştırma bütçesi imkanı olabilecektir. |
| Kanıtlar:  <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191209-4.htm> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında yapılan tüm etkinlerin tarihleri ve yerleri belirlenmektedir. Etkinlik sonrası paylaşımlar yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   * Birim tarafından gerçekleştirilen etkinlik duyuruları: <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23880&DId=KSU&MI=44534> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezinin iç paydaşları öğrenciler ve KSÜ bünyesindeki ilgili fakülte ve bölümler ile diğer uygulama ve araştırma merkezleridir. Dış paydaşları, kamu ve özeldeki kurum ve kuruluşların yönetici ve çalışanlarıdır.    2. Birim olarak iç paydaşlarından Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGİM), Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi (SAUM) ile işbirliği içinde konferanslar, kariyer günleri ve söyleşiler düzenlenmektedir.    3. Dış paydaşlar konferans, kariyer günleri ve söyleşilere çağrılar bölümümüz öğrencilerinin eğitim-öğretim hayatlarına ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=58701> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=61629> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=63474> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) daha yeni faaliyete geçmiş bir birim olmasından dolayı öğrencilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerle ilişkili henüz tanımlı süreç veya mekanizması bulunmamaktadır. Bu doğrultuda yakın gelecekte öğrencilere yönelik gerçekleştirilen ULTİMER Atölye faaliyetlerine ilişkin öğrenci geri bildirimi temin etmek amacıyla anket uygulamasının yapılması düşünülmektedir. Bu hususta öğrenci geri bildirim anketinin tasarlanması için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Mezun Bilgi Sistemi verileri ULTİMER birimiyle ilgili akademik bölümler tarafından düzenli olarak incelenmektedir. |
| Kanıtlar:   * Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | 1.Birim olarak KSÜ değişim programaları koordinatörlükleriyle Erasmus, Mevlana ve Farabi faaliyetlerine ilişkin planlamalar yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:   * Değişim Programları * <https://erasmus.ksu.edu.tr/> * <https://farabi.ksu.edu.tr/> * <https://mevlana.ksu.edu.tr/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi birim olarak uluslararasılaşmaya ayrılmış her hangi bir kaynağa sahip değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi birim olarak uluslararasılaşmak için kongre organizasyonu gerçekleştirmeyi planlamakta ve uluslararası finansal fonlar tarafından desteklenen araştırma projeleri yürütmeyi planlamaktadır. Bunlara ilişkin performans kriterlerinin hazırlanması üzerine çalışmalar planlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * Talip olunan uluslararası kongreler: LMSCM 2023 (International Logistics and Supply Chain Congress 2023) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  ULTİMER tarafından planlanan sertifika eğitim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi kapsamında olmadığından, planlaması yapılan bu eğitim projesi B maddesi başlığı altında değerlendirilmemektedir. | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi” eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili olmamakla birlikte fakültedeki ilgili akademik birimlerin ders müfredatının özel sektör paydaşlarının beklentisine yönelik revize edilmesi için planlama yapmaktadır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=61866> * 14 Ekim 2021 ULTİMER Y.K. Kararı <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27898> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili olmamakla birlikte iç paydaş olan fakültedeki ilgili akademik birim yönetimiyle birlikte ders müfredatının özel sektördeki dış paydaşlarının beklentisine yönelik güncellenmesi doğrultusunda planlama yapılmaktadır. 2022 Bahar dönemi sonrasında gerekli revizyonların KSÜ müfredat güncellenmesi prosedürlerine uygun bir şekilde uygulamaya geçirilmesi düşünülmektedir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=61868> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili olmamakla birlikte iç paydaş olan fakültedeki öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek adına ULTİMER Atölye projesini hayata geçirmiştir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=62259> * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=62036> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak ölçme ve değerlendirme faaliyetine müdahil değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak lisans ve yüksek lisans akademik programlarına öğrenci kabülüne müdahil değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim mezuniyet faaliyetiyle ilişkili değildir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) bir akademik program olmadığı için direk olarak eğitim ve öğretim faaliyetiyle ilişkili olmamakla birlikte iç paydaş olan fakültedeki öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek adına ULTİMER kurumsal web-sayfasından güncel öğrenim kaynaklarını öğrencilerin kullanımına sunmaktadır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=27829> |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu üyesi akademisyenler ilgili akademik birimlerdeki öğrencilerin tez çalışmalarının yönetilmesinde görev almaktadırlar.  2.Lisans öğrencilerinin akademik gelişimini sağlamak için 4. Sınıflara Verilen Bitirme tezlerinin de yönetilmesinde görev alınmaktadır.  3.Lisans üstü öğrencilerin kariyer planlarına ve akademik gelişimine katkı sağlamak için öğrenciler ile akademik çalışmalar yapılmakta ve Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) hazırlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/>   index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=10081#   * BAP Proje kodu: 2021/1-17 YLS * BAP Proje Kodu: 2021/2-13YLS * BAP Proje Kodu: 2021/3-03YLS |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulunda görev alan öğretim elemanlarının atama, görevde yükselme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ilgili mevzuat düzenlemeleri kamuoyuna duyurulmuştur. |
| Kanıtlar:   * <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191209-4.htm> * Öğretim Üyeliği Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları (<https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama>, %20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri\_1812101546296197.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen araştırma faaliyetleri eğitim-öğretim süreçleri ile lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşmektedir. Araştırma faaliyetleri kapsamında öğrencilerin katılımıyla BAP projeleri hazırlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * BAP Proje kodu: 2021/1-17 YLS * BAP Proje Kodu: 2021/2-13YLS * BAP Proje Kodu: 2021/3-03YLS |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. | 1.Araştırma faaliyetleri kapsamında hazırlanan Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) mali destek Bilimsel Araştırma Proje ve Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:   * BAP Proje kodu: 2021/1-17 YLS * BAP Proje Kodu: 2021/2-13YLS * BAP Proje Kodu: 2021/3-03YLS |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | 1. ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezinde göre alan tüm yönetim kurulu üyeleri doktora derecesine sahiptir. Yönetim kurulu üyelerinden üç kişi KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ, iki kişi ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ve birer kişi de GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ ve ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ kurumlarından doktora derecelerini almış bulunmaktadırlar. |
| Kanıtlar:  <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp> |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev alan tüm yönetim kurulu üyeleri ulusal ve uluslararası alanda bilimsel çalışmalar yapmaktadır. Öğretim elemanları yaptıkları ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaları sürekli güncellemektedir. |
| Kanıtlar:   * <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp> |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1.KSÜ ULTİMER biriminde görev alan öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı Akademik Teşvik Başvuru mekanizmasıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin 1 yıl içerisinde yaptıkları bilimsel çalışma ve projeleri karşılığında akademik teşvik almaktadır. |
| Kanıtlar:   * https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043 |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1.** **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. Bu doğrultuda 2021 yılında KMTSO ve KSÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Sektörel Uygulamalı Eğitim İşbirliği (SUEP) protokü kapsamında Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Bölümü 4. Sınıf öğrencilerimize sahada staj yapma imkanı sağlanmıştır. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=61869> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel faaliyeteleri çerçevesinde iç paydaşlarımız ile birlikte konferanslar ve söyleşiler gerçekleştirilerek dış paydaşlar arasında yer alan önemli sektör temsilcilerinin görüşlerinin kamuoyu ile paylaşılmasına aracılık edilmiştir. |
| Kanıtlar:   * <https://ultimer.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23880> |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2.** **Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1.ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde fakülte öğrencilerinin dönem içerisinde dış ticaret ve lojistik alanlarında staj yapma imkanın sağlandığı KMTSO ve KSÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Sektörel Uygulamalı Eğitim İşbirliği (SUEP) protokolü kapsamında 2021-2022 Güz döneminde öğrenciler firmalarda sektörel deneyim yaşamışlardır. |
| Kanıtlar:   * https://utlb.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=63489 |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULTİMER) Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan yönetim kurulu üyeleri eğiticilik ve araştırma alanında yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş, ülkenin ve toplumun sorunlarına duyarlı, özveriyle çalışan genç bir akademik kadrodan oluşmaktadır. Bu doğrultuda öncelikle Kahramanmaraş şehrinin ihracat süreçlerinde yaşadığı sorunlara kalıcı ve etkili çözüm önerileri geliştirmek maksadıyla faaliyetlerini planlayıp-uygulamakta ve süreçleri kontrol edip değerlendirdikten sonra gerekli düzeltmeleri yapma prensibini benimseyen bir yönetim anlayışına sahiptir.    ULTİMER Uygulama ve Araştırma Merkezi kadrosunun proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmişdir. Böylelikle Üniversitenin şehrin Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi ile kurumsal anlamda profesyonel bir işbirlikteliği içinde proje geliştirme gayreti içinde olması arzulana hedeflere ulaşmak adına büyük önem taşımaktadır.  İş dünyası tarafından talep edilen nitelikte ve yeterlilikte öğrenci mezun etmeye yönelik eğitimde kalitenin sağlanması adına da ULTİMER organizasyonu üzerine düşeni yapmaktadır. Bu doğrutuda KSÜ’nün kurumsal yönetim anlayışının belirlediği Kalite Güvence Sistemi prensiplerine uygun olarak birim içindeki tüm süreçlerde, sürecin çıktılarının hedeflenen nitelikte olmasına odaklanılan kalite kültürü ULTİMER Yönetim Kurulu üyeleri tarafından benimsenerek tavizsiz bir şekilde hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.  Bununla birlikte ULTİMER organizasyonu olarak bazı iyileşmeye açık yönlerimiz de bulunmaktadır.  Bu sorunların başında öğrenci başına düşen uygun koşullarda staj yapılabilecek kurumsal iş yerlerinin ve kamu kurumlarının sayısının azlığı yer almaktadır. Bu nedenle şu an için üzerinde çalışılan staj protokolünden kısıtlı sayıda öğrenci faydalanabilmektedir.  Bundan ötürü iş birliği içinde olunan dış paydaş sayısının arttırılarak, etkileşim içinde olunan mevcut dış paydaşlar ile daha etkin ve verimli iş birliğinin kurulması gerekmektedir. Bu maksatla üniversite-kamu-sanayi işbirliklerini içeren sosyal sorumluluk projelerinin sayısının artırılması büyük önem taşımaktadır.  Temel gaye KSÜ’de eğitim görmüş mezun öğrencilerin ihracat ve lojistik sektörlerinde istihdam edilmek için Türkiye genelinde öncelikli olarak tercih edilen mezunlar olabilmesinin sağlanmasıdır. Böylesi bir eğitimsel performans çıktısının ortaya konulması sayesinde KSÜ’nün Türkiye genelinden başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesi de sağlanabilecektir. |
|  |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | - |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | - |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | - |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | - |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) | - |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | - |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | - |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) | - |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) | - |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 7 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| 19- İdari Personel Sayısı | - |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | - |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | - |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | - |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | - |
| 5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) | - |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri | - |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 4 |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | - |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | - |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | - |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | - |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | - |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | - |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | - |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | - |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | - |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) | - |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | - |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | - |
| 13- E-Kaynak Sayısı | - |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | - |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | - |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | - |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? | - |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? | - |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | - |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | - |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | - |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | - |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | - |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | - |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı | - |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)( Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) | - |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) | - |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) | - |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) | - |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.) | - |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | - |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) | - |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) | - |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | - |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | - |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | - |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | - |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | - |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | - |
| 17- Uluslararası Ödüller | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | - |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | - |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | - |



Sürekli öğrenmenin,   
değişimin ve geleceğin adresi